



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Архангельской области
«Архангельская санаторная школа-интернат № 2»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
30.08.2022 протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
30.08.2022 № 183/2-од

Программа ГБОУ АО АСШИ № 2 по повышению качества
образовательного процесса на 2022 – 2024 годы

2022

г.Архангельск

1. Паспорт программы

Наименование Программы	Программа работы школы по повышению качества образовательного процесса
Срок реализации	2022-2024 годы
Разработчик Программы	Администрация и педагогический коллектив государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Архангельской области «Архангельская санаторная школа-интернат № 2»
Основные исполнители	Администрация и педагогический коллектив государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Архангельской области «Архангельская санаторная школа-интернат № 2»
Цель Программы	Создание благоприятных социально – педагогических условий, способствующих повышению качества образования ГБОУ АО АСШИ № 2
Задачи Программы	1. Выявление факторов, влияющих на качество образования и принятие обоснованных управленческих решений. 2. Повышение профессиональной компетенции педагогических кадров как необходимого условия обеспечения современного качества образования. 3. Создание единой системы диагностики и контроля качества образования, качества преподавания, соответствия условий организации образовательного процесса нормативным требованиям и социальным ожиданиям. 4. Оптимизация качества управления. 5. Создание условий для расширения возможностей доступа обучающихся к современным средствам обучения и образовательным ресурсам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования. 6. Формирование и развитие потребности общественности в участии в управлении образовательным учреждением, активное вовлечение органов самоуправления в управление качеством образования

Ожидаемый результат	1. Повышение эффективности деятельности образовательного учреждения 2. Управление образовательным процессом на основе оценки результатов качества 3. Повышение качества образовательных результатов обучающихся. 4. Создание условий для профессионального развития педагогического коллектива 5. Коллективное взаимодействие всех участников образовательных отношений для повышения качества планируемых результатов ГБОУ АО АСШИ № 2
Сроки и этапы реализации Программы	1. Первый этап (февраль- декабрь 2022) – Аналитико-диагностический. <i>Цель:</i> проведение аналитической и диагностической работы, разработка и утверждение программы повышения качества образования 2. Второй этап (январь 2022- октябрь 2024) – Внедренческий <i>Цель:</i> реализация программы повышения качества образования, разработка и внедрение ведущих направлений программы 3. Третий этап (сентябрь 2023) – Этап промежуточного контроля и коррекции <i>Цель:</i> отслеживание и корректировка результатов реализации программы, апробация и экспертная оценка информационного обеспечения образовательной деятельности. 4. Четвертый этап (ноябрь – декабрь 2024) – Этап полной реализации и планирования новой программы <i>Цель:</i> подведение итогов реализации программы повышения качества образования, распространение опыта работы, разработка нового стратегического плана развития образовательной организации
Перечень основных направлений программы	1. Развитие системы управления качеством образования. 2. Совершенствование инструментов самооценки, мониторинга, диагностики образовательного процесса и его результатов. 3. Освоение новых педагогических технологий, повышение качества преподавания. 4. Повышение профкомпетентности педагогов. 5. Повышение учебной мотивации обучающихся. 6. Развитие взаимодействия с родителями, расширение

	социального партнерства.
Система организации контроля выполнения программы	1. Подготовка ежегодного доклада директора образовательной организации о результатах деятельности по реализации программы, отчет перед общественностью, Советом учреждения, 2. Самооценка образовательной организации по реализации программы повышения качества образования посредством ежегодного внутреннего аудита 3. Проведение коррекции компонентов программы

Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программным методом

Основания для разработки программы	В условиях проведенного в учреждении внутреннего аудита к организации и управлению качеством образования выявлены проблемы:
Проблемы	1. Социально-психологический потенциал обучающихся имеет базовый уровень для улучшения образовательных результатов, однако образовательные результаты по итогам ВПР , ВСОШ ниже возможных. 2. Недостаточный уровень позитивных изменений качественных показателей в деятельности педагогического коллектива школы. 3. Недостаточная мотивированность на качественный результат всех участников образовательных отношений. 4. Отсутствие единой системы диагностики и контроля качества образования, качества преподавания, соответствия условий организации образовательного процесса нормативным требованиям и социальным ожиданиям. 5. Признаки профвыгорания характерны для 89% педагогов. По результатам диагностики «Инновационный потенциал педагогов» получены следующие результаты: у педагогов школы отсутствует сложившаяся система саморазвития.

При разработке модели мониторинга качества образования за основу взяты оценочные базовые показатели (ИНДИКАТОРЫ), используемые в системе оценки качества образования, системные показатели организации образовательного процесса, функционирования и развития школы:

1. Потенциал обучающихся.
2. Потенциал педагога.
3. Успешность управления.
4. Материальная обеспеченность ОО.
5. Стабилизация психологического микроклимата педагогического коллектива
6. Стабильность функционирования школы.
7. Динамика развития школы.

SWOT – анализ кадрового потенциала педагогических работников

Внутренние позиции

Слабые стороны	Сильные	Благоприятные возможности	Риски
А) Знание содержания НПА, регламентирующих деятельность педагога (в части должностных требований, законодательных актов) Б) Отставание от современных требований в системе образования (некачественный подход к изучению содержания ФГОС ОО, нежелание менять технологии в работе, низкий уровень функциональной грамотности)	1. Имеется активная группа учителей и воспитателей, готовых к работе в режиме инноваций и педагогического эксперимента, трансляции педагогических идей и наработок. 2. Повышается профессиональная заинтересованность в успешной реализации своего педагогического потенциала и развития возможностей	Предоставление широких возможностей педагогам для участия в конкурсах и проектах разного уровня Улучшение материально-технической базы ОУ Возможности онлайн-обучения педагогов по темам самообразования	Нехватка кадров Необходимы затраты времени для обучения педагогов в соответствии с современными требованиями

В) Низкий уровень коммуникативной компетентности и согласованности педагогов работающих на одном коллективе обучающихся, выработка единства требований Г) Участие педагогического коллектива в конкурсах и проектах, требующих командной и инновационной деятельности. Д) Низкая компетентность педагогов при проведении диагностики обучающихся по контрольным (мониторинговым) событиям – отсутствие качественной обработки и интерпретации полученных результатов, низкий уровень ИКТ-компетенций при работе с ЦОК,РЭШ. Е) Устаревшая техническая база, низкая скорость Интернета, Ж) Низкая оперативность администрации в принятии			
---	--	--	--

управленческих решений И) Высокий уровень профвыгорания, конфликты в межличностном общении.			
---	--	--	--

Комплекс мероприятий по повышению качества образования

Этапы реализации программы

Этапы программы	Компоненты совместной деятельности	Содержание компонентов деятельности
1 этап Аналитико- диагностический (февраль – декабрь 2022 года)	1. Разработка программы повышения качества образования	1. Анализ результатов деятельности школы в динамике 3 лет: - проведение внутреннего аудита на выявление уровня достижения планируемых результатов ООП НОО и ООП ООО - проведение диагностики педагогического коллектива - проведение независимой диагностики коллектива школы - анализ реализации плана работы школы за 2021-2022 учебный год 2. Проведение цикла методических мероприятий: - март 2022 – Методический Форум «Как от точек кипения перейти к точкам Роста» - май 2022- Педагогический форум «Единый методический день функциональной грамотности» - июнь 2022 – Педсовет №6 «Наши шаги Роста на пути в достижению целей нацпроекта «Образование». 3. Изучение опыта в области построения и применения систем мониторинговых

	исследований в образовательный учреждениях 4. Постановка целей и задач. Программы 5. Разработка мероприятий по выполнению программы, обоснование их актуальности для ОУ, прогнозирование ожидаемых результатов. 1. Изучение опыта по разработке программы повышения качества образования 2. Изучение действующих законодательных актов, программ, положений по проблеме оценки качества образования. 3. Вовлечение педагогического коллектива в проектно-диагностическую деятельность (участие в диагностике «Школа Минпросвещения России», разработка Программы развития ГБОУ АО АСШИ № 2 на 2023-2027 годы) 4. Кадровое обеспечение реализации программы.
2. Создание условий, необходимых для разработки и освоения программы	
2 этап Внедренческий (январь 2022г. – октябрь 2024г.)	1. Работа по реализации программы (методический аспект) 1. Реализация программы повышения качества образования в школе (согласно Плану мероприятий) 2. Цикл «Педагогический совет»: -Январь 2023 - «Роль мониторинга в деятельности учителя и воспитателя. Кто виноват и что делать?» -Май 2023 – «Оценка эффективности выбранных диагностических методик за период апрель 2021-апрель 2023 г» -Декабрь 2023 – «Практика использования результатов

		мониторинга в деятельности учителя- предметника в аспекте повышения качества обучения» - Май 2024 – «Наши точки роста по реализации Программы повышения качества» 3. Определение эффективности применяемых методик для повышения мотивации обучающихся и педагогов. 4. Организация методических сессий на уровне ОУ с привлечением специалистов АО ИОО, методических кураторов. 5. Разработка и апробация системы оценки эффективности управления качеством образования в ОУ. 6. Повышение управленческой компетентности субъектов управления. 7. Улучшение материально-технической оснащенности образовательного процесса. 8. Совершенствование внутренней системы оценки качества образования ГБОУ АО АСШИ №2.
	2. Работа по изучению личности ребенка, выявление способностей учащихся всех возрастных групп	1. Выявление способностей учащихся начальной и основной школы. 2. Круглый стол «Учебное занятие (урок, внеурочная деятельность) глазами учителя, ученика и родителя» 3. Оценка эффективности выбранных диагностических методик за период апрель 2021-апрель 2023 г. 4. Овладение методами изучения личности ребенка, выявление потенциала обучающихся. 5. Взаимодействие с родителями по изучению личности ребенка.

		Проведение тематических дней «Мир школы».
3. Развитие творческих и интеллектуальных способностей учащихся всех возрастных групп, повышение качества обучения и воспитания		1. Работа с одаренными учащимися (подготовка к олимпиадам, конкурсам различного уровня, конференциям). 2. Расширение списка предметных курсов, курсов внеурочной деятельности за 2022-2023 учебный год. Перспективное планирование на 2023-2024 учебный год. 3. Организация проведения тематических декад по предметам и метапредметных дней. 4. Привлечение учащихся к занятиям в спортивных секциях, кружках в системе допобразования и внеклассной деятельности в школе. 5. Организация коллективных интеллектуальных игр в сообществе с педагогами и родителями
4. Развитие творческого и интеллектуального потенциала педагогов		1. Разработка мониторинга повышения профессиональной компетенции педагогических работников. 2. Реорганизации методической службы школы, сделать упор на повышение профессиональной компетентности педагогов через включение в проектную и диагностическую деятельность. 3. Вовлечение педагогов в конкурсную профессиональную деятельность. 4. Организация коллективных тематических мероприятий, направленных на улучшение социально-психологического климата в части межличностного

		взаимодействия. 5. Изменение системы мер стимулирования педагогов.
3 этап- Этап промежуточного контроля и коррекции (сентябрь 2023 г.)	Промежуточный Анализ деятельности школы по реализации программы, оценка результативности программы.	1.Обобщение результатов работы, соотношение с поставленными целями и задачами. 2. Коррекция компонентов программы
4 этап- Этап полной реализации и планирования новой программы (ноябрь-декабрь 2024 г.)	Анализ деятельности школы по реализации программы. Оформление результатов	1.Обработка полученных данных, сравнение результатов в ходе работы по Программе. 2.Обобщение результатов работы, соотношение с поставленными целями и задачами. 3.Создание информационного банка по теме «Мониторинг качества образования в школе». 4. Подведение итогов реализации Программы на Педагогическом Совете и Совете учреждения.

План-график мероприятий по повышению качества образования

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
Задача 1. Выявление факторов, влияющих на качество образования и принятие обоснованных управленческих решений.			
1.1	Мониторинг качества знаний в ОУ: ВПР, стартовые диагностические работы, ГИА, ПА, диагностика функциональной грамотности , итоги олимпиад и конкурсов.	Сентябрь Ноябрь Апрель Июнь	Зам.директора по УР Учителя- предметники
1.2	Посещение уроков учителей с низкими показателями качества знаний	По графику контроля	Администрация, Руководители ШМО

1.3	Круглый стол «Учебное занятие глазами учителя, ученика, родителей»	Январь 2023 г.	Администрация и педагоги ОУ, Учащиеся школы, родители
1.4.	Корректировка графика ВШК на основе выявленных проблем	Декабрь 2022, декабрь 2023 Декабрь 2024	Зам.директора по УР
1.5	Направление учителей на курсы повышения квалификации	По графику (ежегодно)	Зам.директора по УР
1.6	Корректировка учебной нагрузки педагогов	Июнь, август	Директор ОУ
1.7	Педагогический совет «Роль мониторинга в деятельности учителя и воспитателя. Кто виноват и что делать?»	Февраль 2023 г.	Администрация и педагоги ОУ
1.8	Педагогический Совет «Оценка эффективности выбранных диагностических методик за период апрель 2021-апрель 2023 г»	Май 2023	Администрация и педагоги ОУ
1.9	Педагогический Совет «Практика использования результатов мониторинга в деятельности учителя-предметника в аспекте повышения качества обучения»	Декабрь 2023	Администрация и педагоги ОУ
1.10	Педагогический Совет «Наши точки роста по реализации Программы повышения качества»	Май 2024	Администрация и педагоги ОУ

Задача 2.

Повышение профессиональной компетенции педагогических кадров как необходимого условия обеспечения современного качества образования.

2.1	Диагностика профессиональной компетенции учителей	Февраль -июнь 2022г.	Администрация
2.2	Творческие отчеты педагогов по темам самообразования	По графику	Администрация, руководители ШМО
2.3	Проведение методических сессий:	В течение 2022-2024 г.	Администрация, руководители

	-как использовать диагностический инструментарий в практике работы учителя-предметника; - как использовать диагностический инструментарий в практике работы воспитателя; -как использовать диагностический инструментарий в практике работы классного руководителя; -проектная деятельность обучающихся; -требования к рабочим программам; -мотивы и стимулы в работе педагога - оценка эффективности используемых диагностик		ШМО, педагог-психолог, социальный педагог
2.4	Организация повышения квалификации педагогов по темам: «Проектная деятельность учащихся как инструмент реализации ФГОС»; «Воспитательная система класса». «Педагогический конкурс, как возможность для самовыражения» «Современные образовательные технологии для повышения мотивации обучающихся»	2023г. 2023г. 2023г. 2022-2023	Администрация, руководители ШМО
2.5.	Организация методического сопровождения педагогов школы специалистами АО ИОО (ЦНПРМ)	Методические семинары	Зам.директора по УР, методисты АО ИОО

2.6	Организация работы методической группы педагогов «Творческий потенциал»	2022-2023 уч.год	Администрация, руководители ШМО, творческая группа
2.7	Аттестация педагогических работников	По графику	Зам.директора по УР, старший воспитатель
2.8.	Школьный педагогический конкурс «Мастерство»	2023-2024	Методическая группа
2.9	Организация профессионального наставничества - Профессиональный клуб «Опора»	По запросу педагогов	Зам.директора по УР, педагоги-наставники

Задача 3.

Создание единой системы диагностики и контроля качества образования, качества преподавания, соответствия условий организации образовательного процесса нормативным требованиям и социальным запросам

3.1.	Составление плана ВШК на основе выявленных проблем в обучении	Июнь-август (ежегодно)	Администрации
3.2.	Изучение диагностического инструментария по качеству образования, отбор и апробация диагностических методик	2022-2023г	Администрация, педагог-психолог, социальный педагог Рабочая группа
3.3.	Выявление зон дефицита в достижении планируемых результатов освоения ООП НОО и ООП ООО. Разработка Вектор-листов «Вектор на качество» для педагогов (на основе диагностик ВПР, ПА, ГИА)	Ежегодно, 2 раза в год (сентябрь, май) 2022-2024г	Администрация, педагог-психолог, социальный педагог Рабочая группа
3.4	Информатизация школьного пространства. Ведение электронных дневников и журналов. Эффективность деятельности сайта школы	2022-2024 учебные годы	Администрация

3.5	Организация воспитательных мероприятий, направленных на повышение положительной учебной мотивации у обучающихся	2022-2024	Старший воспитатель, Классные руководители, Родительский комитет
3.6	Выявление профдефицитов педагогов: -в части преподавания, - в части планирования деятельности - в части оценочных компетенций - в части мотивации обучающихся - в части применения образовательных техник и технологий	Ежегодно	Администрация, Педагоги-наставники, руководители МО
3.7.	Совершенствование работы с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность ОУ	Ежегодно, по мере внесения изменений в нормативно-правовую базу	Администрация, Совет учреждения
3.8	Обновление паспортов кабинетов	1 раз в год	Зам. директора по АХР, учителя
3.9.	Комплектование ОУ, выявление обучающихся с ОВЗ, низкими образовательными результатами	ежегодно	Зав.мед. отделением
Задача 4. Оптимизация качества управления			
4.1.	Повышение управленческой компетентности. Курсовая подготовка	По мере требования	администрация
4.2.	Разработка системы стимулирования работников (материальные и нематериальные стимулы)	2022-2023	Администрация, Рабочая группа, Профсоюз

4.3.	Внедрение восстановительных технологий (круги сообщества) при решении конфликтных ситуаций в коллективе	По мере необходимости	Администрация Педагог-психолог Независимые эксперты
4.4.	Расширение соцпартнерства по профилактике профессионального выгорания педагогов. Организация тренингов, арт-занятий	2 раза в год	администрация
4.5.	Разработка цикла мероприятий, направленных на сплочение коллектива	По плану работы школы	Педагог-психолог администрация
4.6.	Организация адресной педагогической поддержки. Профессиональный клуб педагогов школы «Опора»	На всех этапах реализации программы	администрация
4.7.	Создание школьного центра «Здоровье» для работников школы	2023	Зав.мед. отделением, директор школы
Задача 5. Создание условий для расширения возможностей доступа обучающихся к современным средствам обучения и образовательным ресурсам в соответствии с ФГОС ОО			
5.1.	Оценка материально-технической оснащенности образовательного процесса. Разработка Дорожной карты по обновлению МТБ	Апрель- май 2022	Зам. директора по АХР
5.2	Обеспечение доступа обучающихся к ЦОР (ЦОК, РЭШ)	Сентябрь- декабрь 2022	Администрация, классные руководители
5.3.	Расширение социального партнерства по повышению ИКТ-компетентности обучающихся: - Учи.ру- договор о курсовой подготовки обучающихся по ИКТ-компетенциям - Областной Дом молодежи(Ассоциация Кибер-спорта)	2022	Администрация

5.4.	Формирование компетенций функциональной грамотности обучающихся: - курсы и курсы внеурочной деятельности для обучающихся - мониторинг (по плану) - включение в структуру урока элементов заданий - включение заданий в мероприятия на уровне класса(классные часы, метапредметные игры, КВН)	Постоянно	Учителя, классные руководители, зам. директора по УР
5.5.	Формирование навыков проектной деятельности обучающихся: - через УП - через план внеурочной деятельности - через участие в конференциях(региональных, школьных, окружных) как офлайн, так и онлайн	По УП	Учителя, педагог-организатор

Задача 6.

Формирование и развитие потребности общественности (родителей) в участии в управлении образовательным учреждением, активное вовлечение органов самоуправления в управление качеством образования.

6.1	Анкетирование родителей, учащихся «Удовлетворенность работой школы»	Ноябрь 2022, май 2023г., декабрь 2023, май 2024	Администрация ОУ, Родительский комитет
6.2	Заседание Совета учреждения	1 раз в полугодие	Администрация, Родительский комитет
6.3	Совместное проведение мероприятий: День матери, День семьи, День здоровья	В течение года	Администрация, родители, учащиеся
6.4.	Вовлечение родителей в проектную деятельность школы	Семейные проекты по	Кл. руководители Творческая

		плану работы школы	группа
6.5.	Подготовка к Юбилею школы	Октябрь-ноябрь 2022	Рабочая группа педагогов Инициативная группа родителей
6.6.	Родительский клуб «Успех»- организация акций « За школьной партой». Участие родителей в проведении классных часов, классных тематических мероприятиях (День именинника, День матери, День отца, День семьи)	По графику	Кл.руководители
6.7	Разработка цикла интеллектуальных игр «Взрослые и дети»	По плану формирования функциональной грамотности	Зам. директора по УР, Рабочая группа